

РЪКОВОДСТВО ЗА ИЗДАВАНЕ НА ВАУЧЕР

ЗАЯВКА НА ВАУЧЕР, ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕ, СЕРТИФИЦИРАНЕ



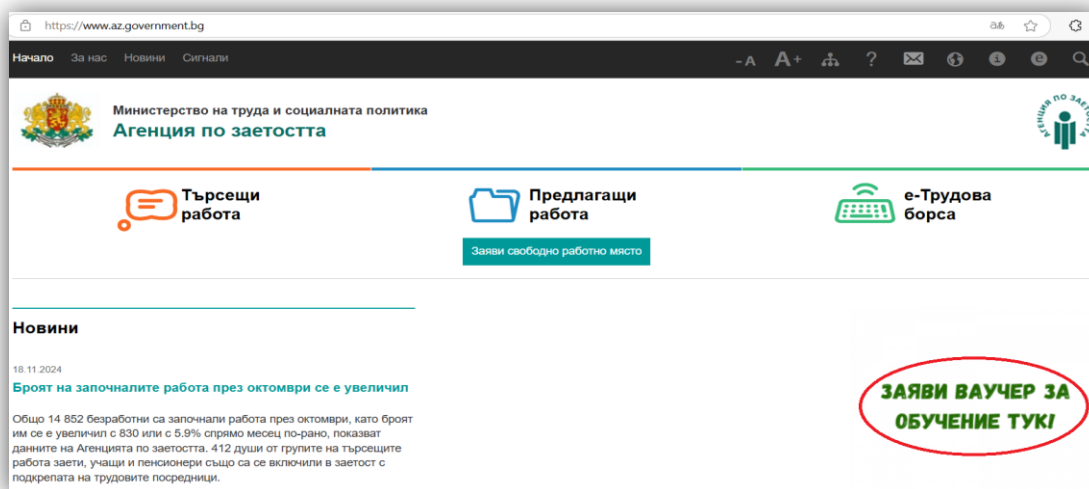
Cyber 360
ACADEMY



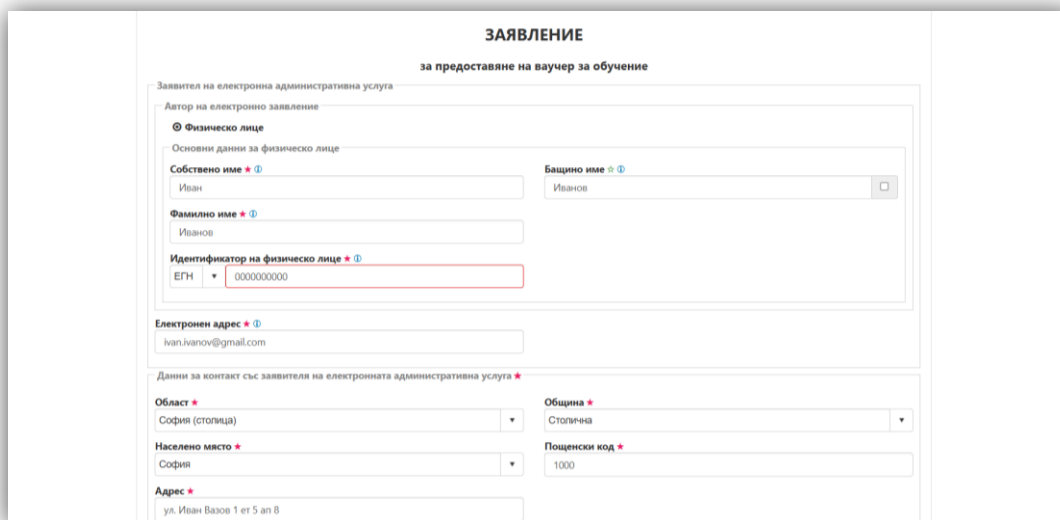
БАЗОВО НИВО

Настоящото кратко ръководство обяснява стъпка по стъпка как да заявите ваучер за обучение на Базово ниво на дигитални умения. Следвайте действията в посочения ред и проверявайте внимателно въведените данни, за да избегнете грешки и повторно попълване на заявлението.

1. Отворете заявлението. Влезте в сайта на Агенцията по заетостта <https://www.az.government.bg/> и натиснете зеления текст „Заяви ваучер за обучение тук!“. На страницата „Описание на услугата“ слезте най-долу и натиснете „Заяви“.



2. Попълнете личните си данни. Въведете трите си имена, ЕГН, телефон, електронна поща и адрес. Изберете **област, община и населено място** от падащите менюта, а не ги пишете ръчно. В адреса не използвайте символи като **№, # и други специални знаци**, защото системата може да даде грешка. Използвайте електронна поща, до която имате постоянен достъп.



The screenshot shows the 'ЗАЯВЛЕНИЕ' (Application) form for providing a training voucher. The form is titled 'ЗАЯВЛЕНИЕ за предоставяне на ваучер за обучение' and is for the 'Заявител на електронна административна услуга' (Applicant for electronic administrative service). The form is divided into two main sections: 'Автор на електронно заявление' (Author of electronic application) and 'Данни за контакт със заявителя на електронната административна услуга' (Contact data for the applicant for the electronic administrative service). The first section includes fields for 'Физическо лице' (Physical person) with sub-fields for 'Основни данни за физическо лице' (Basic data for physical person) and 'Бащино име' (Father's name). The 'Основни данни' section contains fields for 'Собствено име' (First name), 'Фамилия' (Surname), and 'Идентификатор на физическо лице' (Physical person identifier) with a dropdown for 'ЕГН' (EIN) and a text field for the number. The 'Бащино име' field has a dropdown for the father's name. The second section includes fields for 'Електронен адрес' (Electronic address) and 'Данни за контакт' (Contact data) with sub-fields for 'Област' (Region), 'Община' (Municipality), 'Населено място' (Settlement), 'Пощенски код' (Postal code), and 'Адрес' (Address).

3. Избор на параметри за обучението. В следващата част на заявлението трябва да изберете:

Проект: „Обучения за DI-GI умения и компетенции“

Вид на услугата: „Издаване на нов ваучер“

Обучение: „Ключови компетентности“

Ключова компетентност: „Цифрова компетентност“

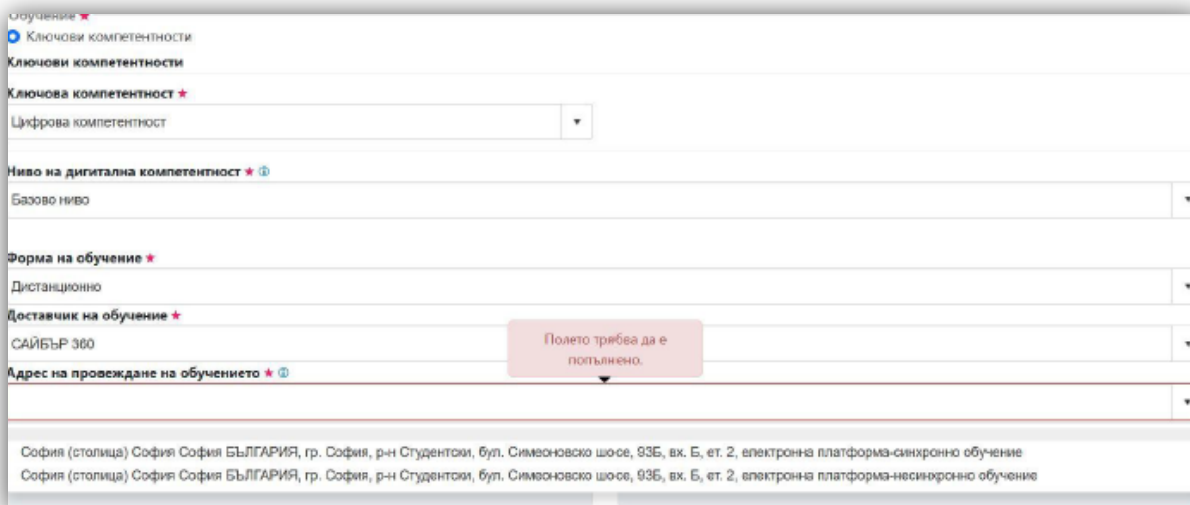
Статус: „Заето по трудово правоотношение“

Ниво: „Базово ниво“

Форма: „Дистанционна“

Доставчик: „Сайбър 360“

Адрес на обучението: изберете варианта за София, бул. „Симеоновско шосе“ 93Б, означен като **СИНХРОННО ОБУЧЕНИЕ**.



Обучение *

Ключови компетентности

Ключови компетентности

Ключова компетентност *

Цифрова компетентност

Ниво на дигитална компетентност *

Базово ниво

Форма на обучение *

Дистанционно

Доставчик на обучение *

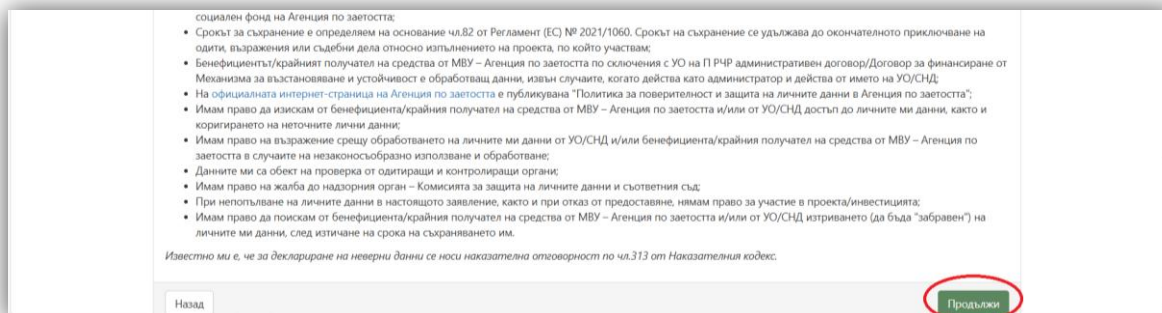
САЙБЪР 360

Адрес на провеждане на обучението *

София (столица) София София БЪЛГАРИЯ, гр. София, р-н Студентски, бул. Симеоновско шосе, 93Б, вх. Б, ет. 2, електронна платформа-синхронно обучение

София (столица) София София БЪЛГАРИЯ, гр. София, р-н Студентски, бул. Симеоновско шосе, 93Б, вх. Б, ет. 2, електронна платформа-несинхронно обучение

4. Потвърдете декларациите. Не прикачвайте документи. Сложете отметки в квадратчетата, с които потвърждавате, че данните са верни и сте съгласни те да бъдат обработвани. След това натиснете „Продължи“.



социален фонд на Агенция по заетостта;

- Срокът за съхранение е определен на основание чл.82 от Регламент (ЕС) № 2021/1060. Срокът на съхранение се удължава до окончателното приключване на одити, възражения или съдебни дела относно изпълнението на проекта, по който участва;
- Бенефициентът/крайният получател на средства от МВУ – Агенция по заетостта по сключения с УО на ПРЧР административен договор/Договор за финансиране от Механизма за възстановяване и устойчивост е обработващ данни, извън случаите, когато действа като администратор и действа от името на УО/СНД;
- На официалната интернет-страница на Агенция по заетостта е публикувана "Политика за поверителност и защита на личните данни в Агенция по заетостта";
- Имам право да изискам от бенефициента/крайния получател на средства от МВУ – Агенция по заетостта и/или от УО/СНД достъп до личните ми данни, както и коригирането на неточните лични данни;
- Имам право на възражение срещу обработването на личните ми данни от УО/СНД и/или бенефициента/крайния получател на средства от МВУ – Агенция по заетостта в случаите на незаконосъобразно използване и обработване;
- Данните ми са обект на проверка от одиторски и контролни органи;
- Имам право на жалба до надзорния орган – Комисията за защита на личните данни и съответния съд;
- При непотвърждаване на личните данни в настоящото заявление, както и при отказ от предоставяне, нямам право за участие в проекта/инициативата;
- Имам право да поискам от бенефициента/крайния получател на средства от МВУ – Агенция по заетостта и/или от УО/СНД изтриването (да бъде "забранен") на личните ми данни, след изтичане на срока на съхраняването им.

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни се носи наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

Назад

Продължи

5. Проверете всичко. Системата ще покаже попълненото заявление. Прегледайте внимателно имената, ЕГН, телефона, електронната поща и избраното обучение. Ако всичко е правилно, слезте най-долу и натиснете отново **„Продължи“**.



https://serviceseprocess.az.government.bg/service/5aedf067-45f5-4a56-9fe7-ca42f9084cc8/preview/8f84358b-cc9a-484e-b9a9-b0469f7e8a25

финансирано от Европейски съюз NextGenerationEU

АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА

До Агенция по заетостта

ЗАЯВЛЕНИЕ

Проект BG-RRP-1.019-0002 Компонент 2: Обучения за DI-GI умения и компетенции
Иван Иванов Иванов

ЕГН: 9010013531
Адрес: обл.София (столица), общ.Столична, гр./с.София, ул Иван Вазов 1
Телефон: 0888888888
Електронна поща: [REDACTED]

Вид на услугата:

- ☒ Издаване на нов ваучер
- ☐ Издаване на нов ваучер и анулиране на стар ваучер

Статут на лицето на пазара на труда:

- ☐ безработно лице
- ☐ заето лице
- ☐ самонаето лице
- ☒ заето по трудово правоотношение
- ☐ заето по служебно правоотношение
- ☐ неактивно лице

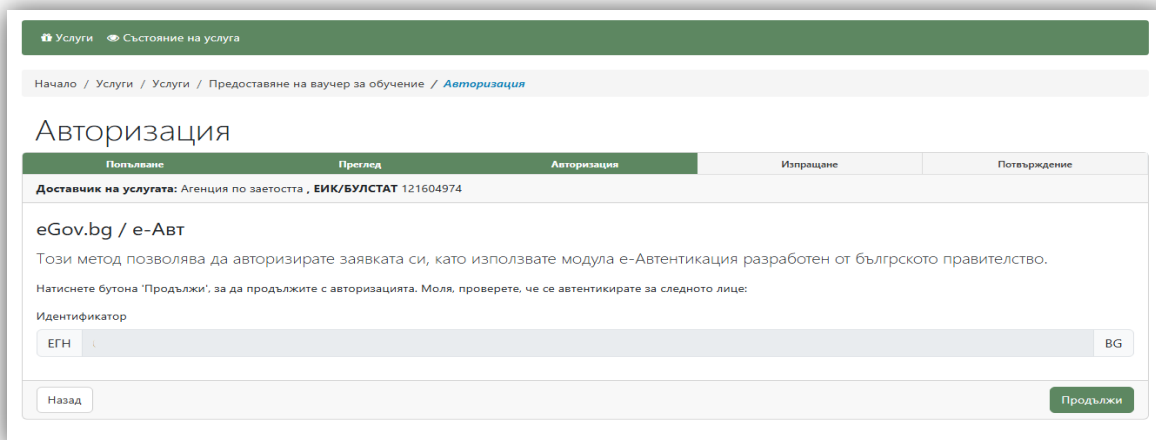
Желая да бъда уведомяван:

- ☐ по телефон – 0888888888
- ☒ по електронен път – [REDACTED]
- ☐ по факс –
- ☐ с писмо с обратна разписка – обл.София (столица), общ.Столична, гр./с.София, ул Иван Вазов 1

Желая да бъда включен/а в:

- Обучение по ключова компетентност:
 - Цифрова компетентност
 - Ниво на дигитална компетентност:

6. Авторизация чрез eGov. След като проверите въведените данни и натиснете **„Продължи“**, системата ще ви пренасочи към страницата за авторизация. Проверете дали изписаното ЕГН е правилно и натиснете бутона **„Продължи“**.



Услуги Состояние на услуга

Начало / Услуги / Услуги / Предоставяне на ваучер за обучение / Авторизация

Авторизация

Попълване Преглед **Авторизация** Изпращане Потвърждение

Доставчик на услугата: Агенция по заетостта, ЕИК/БУЛСТАТ 121604974

eGov.bg / e-Авт

Този метод позволява да авторизирате заявката си, като използвате модула e-Автентикация разработен от българското правителство.

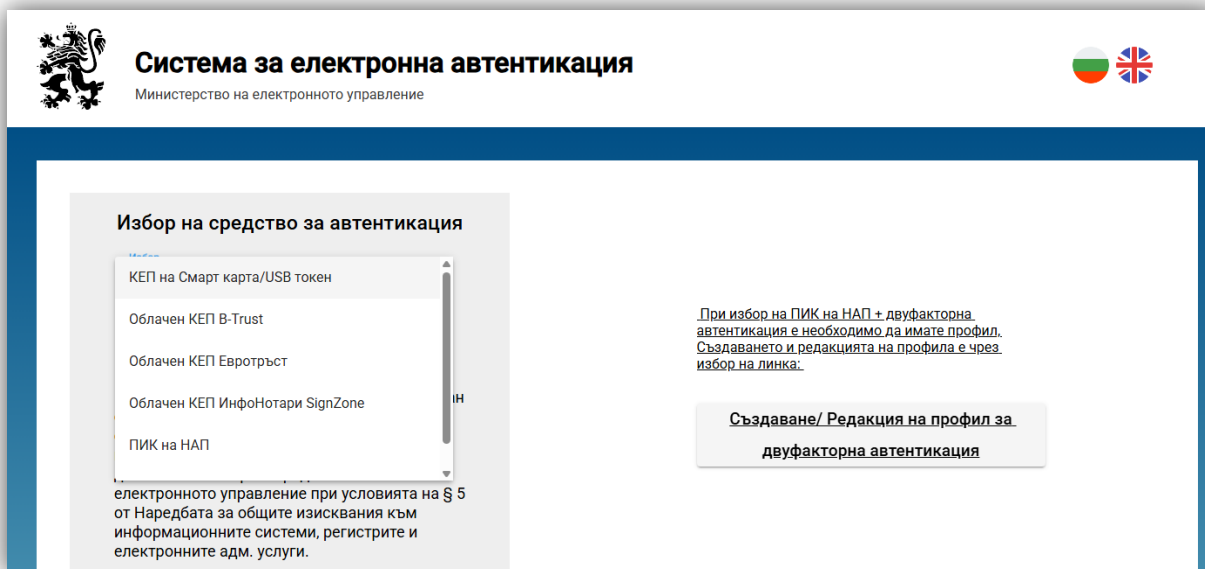
Натиснете бутона 'Продължи', за да продължите с авторизацията. Моля, проверете, че се автентикирате за следното лице:

Идентификатор

ЕГН BG

Назад Продължи

След това ще бъдете прехвърлени към **Системата за електронна автентикация (eGov)**. От падащото меню „Избор на средство за автентикация“ изберете начина, по който ще се идентифицирате (например **ПИК на НАП**, **Квалифициран електронен подпис (КЕП)** или друго налично средство).

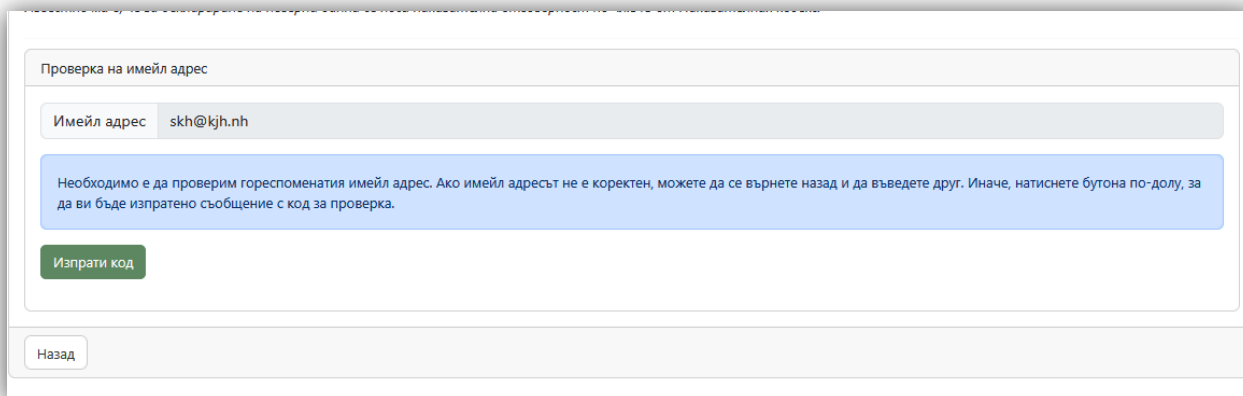


Ако вече разполагате с някое от следните средства, изберете него и продължете с авторизацията. **Ако не разполагате с нито един от изброените начини за авторизация**, препоръчваме да използвате **Облачен КЕП чрез „Evrotrust“**, тъй като той може да бъде създаден изцяло онлайн. За целта:

1. Изтеглете мобилното приложение „**Evrotrust**“ от магазина за приложения на вашия телефон (Google Play или App Store).
2. Направете регистрация в приложението, като следвате инструкциите и заснемете личната си карта за удостоверяване на самоличността.
3. Ако имате нужда от помощ, можете да използвате видео инструкцията за регистрация: <https://youtu.be/dRktAHE9uz4?si=9WvrRbTMCbfvNXF7>
4. След като регистрацията приключи успешно, върнете се към заявлението и изберете „**Облачен КЕП „Evrotrust“**“ като средство за авторизация.
5. На телефона си ще получите известие от приложението „**Evrotrust**“, чрез което трябва да одобрите заявлението. След потвърждението системата автоматично ще ви върне към заявлението за ваучер, за да продължите с неговото подаване.

Важно: Ако вече имате ПИК на НАП, ПИК на НОИ или квалифициран електронен подпис, не е необходимо да създавате профил в „Evrotrust“. Използвайте наличното средство за авторизация и продължете към следващата стъпка.

7. Потвърждение на имейл. След успешната авторизация системата автоматично ще ви върне към заявлението в Агенцията по заетостта. Проверете дали показаният имейл е правилен. Натиснете **„Изпрати код“**, отворете електронната си поща, копирайте получения код в празното поле и натиснете **„Провери код“**.



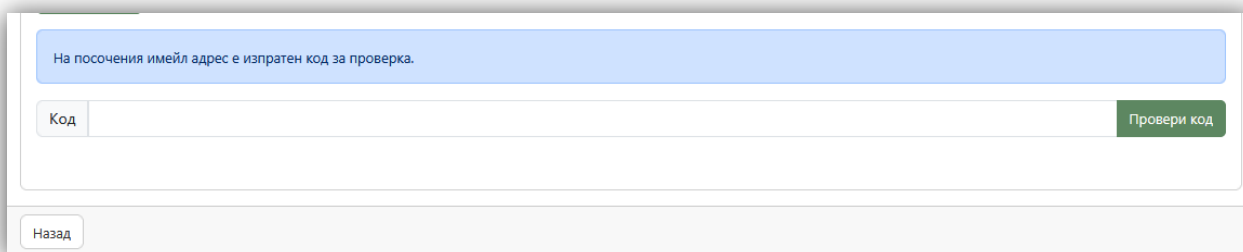
Проверка на имейл адрес

Имейл адрес skh@kjh.nh

Необходимо е да проверим гореспоменатия имейл адрес. Ако имейл адресът не е коректен, можете да се върнете назад и да въведете друг. Иначе, натиснете бутона по-долу, за да ви бъде изпратено съобщение с код за проверка.

Изпрати код

Назад



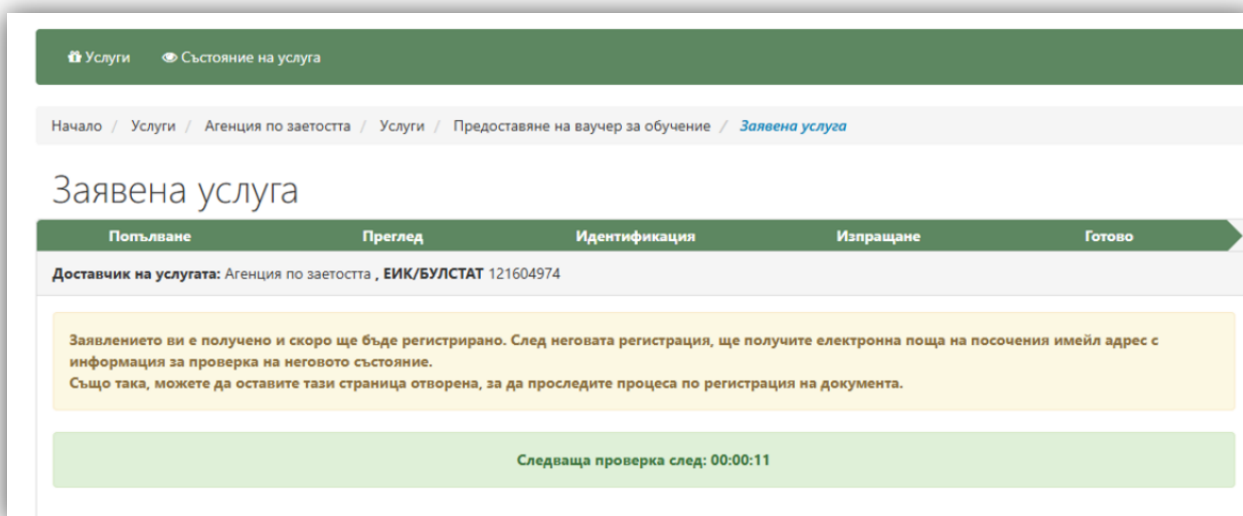
На посочения имейл адрес е изпратен код за проверка.

Код

Провери код

Назад

8. Потвърждаване. След успешното потвърждение натиснете **„Изпрати“**. Заявлението вече е подадено:



Услуги Состояние на услуга

Начало / Услуги / Агенция по заетостта / Услуги / Предоставяне на ваучер за обучение / Заявена услуга

Заявена услуга

Попълване Преглед Идентификация Изпращане Готово

Доставчик на услугата: Агенция по заетостта, ЕИК/БУЛСТАТ 121604974

Заявлението ви е получено и скоро ще бъде регистрирано. След неговата регистрация, ще получите електронна поща на посочения имейл адрес с информация за проверка на неговото състояние.
Също така, можете да оставите тази страница отворена, за да проследите процеса по регистрация на документа.

Следваща проверка след: 00:00:11

9. Организация на обучението. Ваучерите се издават до 14 дни след заявяването им. След получаване на ваучер, представител на „Сайбър 360“ ще се свърже с вас или определено лице за контакт, за да бъде организирано обучението. Заедно ще бъдат уточнени удобните дни и часове за провеждане на курса.

10. Провеждане на обучението. Обучението се провежда онлайн чрез платформата **Zoom**. За безпроблемното му протичане е необходимо:

- да се включвате с **истинските си име и фамилия**;
- да влизате в срещата **10 минути преди началото**;
- да присъствате активно през цялото време на обучението.

11. Сертифициране. След успешно завършване на обучението се провежда изпит. Предвидени са **редовна** и **поправителна** дата. При успешно положен изпит с **минимум 50% успеваемост** ще можете да получите своя **сертификат за придобито ниво на цифрова компетентност**. Допълнителна информация за изпита и сертифицирането ще получите от екипа на „Сайбър 360 Академия“.

Благодарим Ви!

Благодарим Ви, че избрахте „Сайбър 360“ за Ваш партньор в обучението. За нас е удоволствие да бъдем част от развитието на Вашите дигитални умения. Пожелаваме Ви успешно обучение и отлични резултати!