РЪКОВОДСТВО ЗА ИЗДАВАНЕ НА ВАУЧЕР

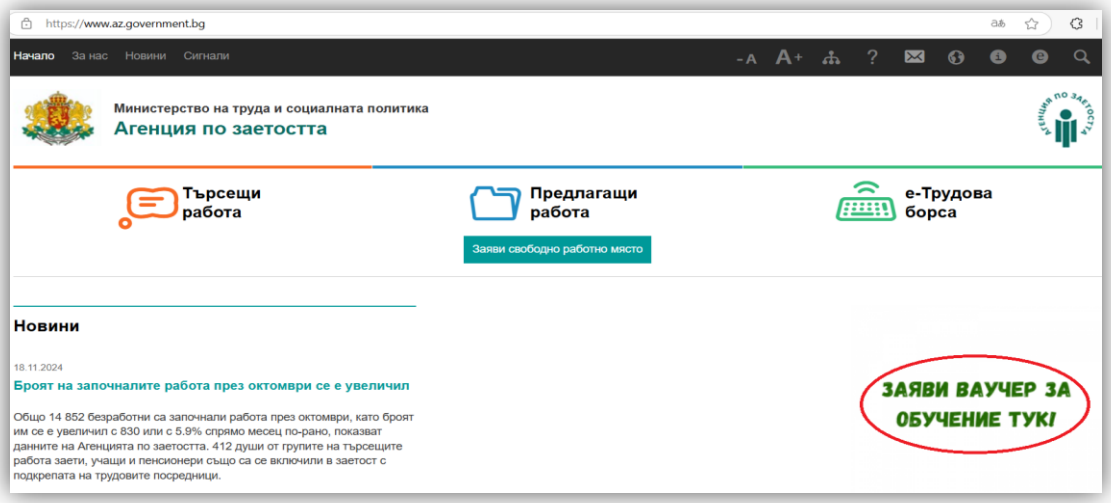
ЗАЯВКА НА ВАУЧЕР, ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕ, СЕРТИФИЦИРАНЕ

Cyber 360
ACADEMY

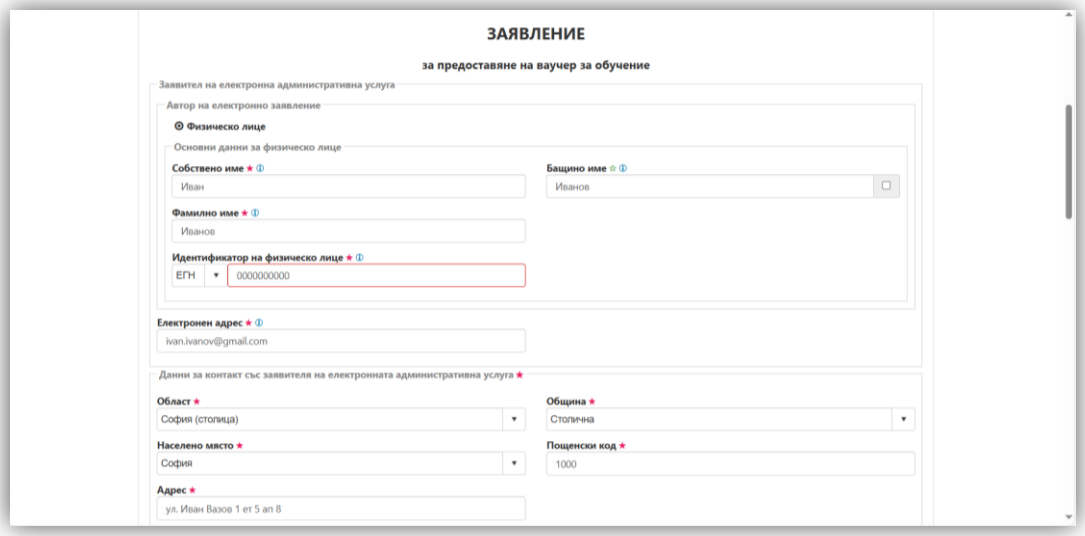
СРЕДНО НИВО

Настоящото кратко ръководство обяснява стъпка по стъпка как да заявите ваучер за обучение на Средно ниво на дигитални умения. Следвайте действията в посочения ред и проверявайте внимателно въведените данни, за да избегнете грешки и повторно попълване на заявлението.

1. Отворете заявлението. Влезте в сайта на Агенцията по заетостта https://www.az.government.bg/ и натиснете зеления текст **„Заяви ваучер за обучение тук!“**. На страницата „Описание на услугата“ слезте най-долу и натиснете **„Заяви“**.

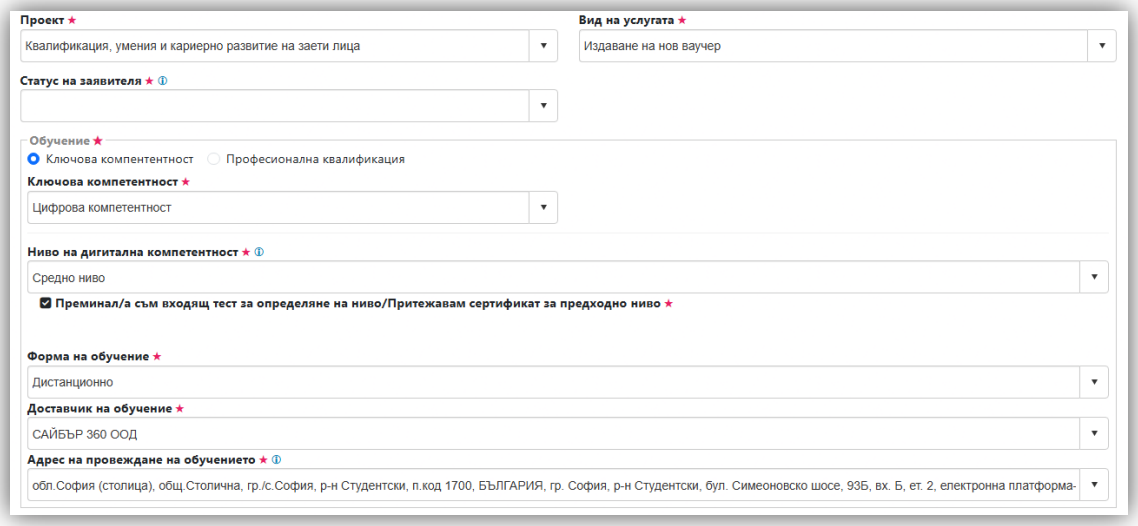


2. Попълнете личните си данни. Въведете трите си имена, ЕГН, телефон, електронна поща и адрес. Изберете **област, община и населено място от падащите менюта**, а не ги пишете ръчно. В адреса не използвайте символи като **№, # и други специални знаци**, защото системата може да даде грешка. Използвайте електронна поща, до която имате постоянен достъп.

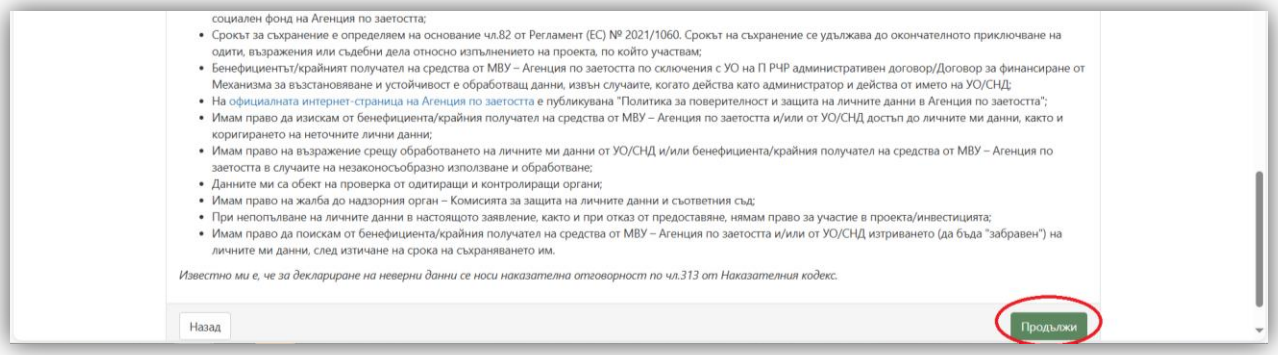


3. Изберете точните настройки за ваучера. Попълнете полетата така:

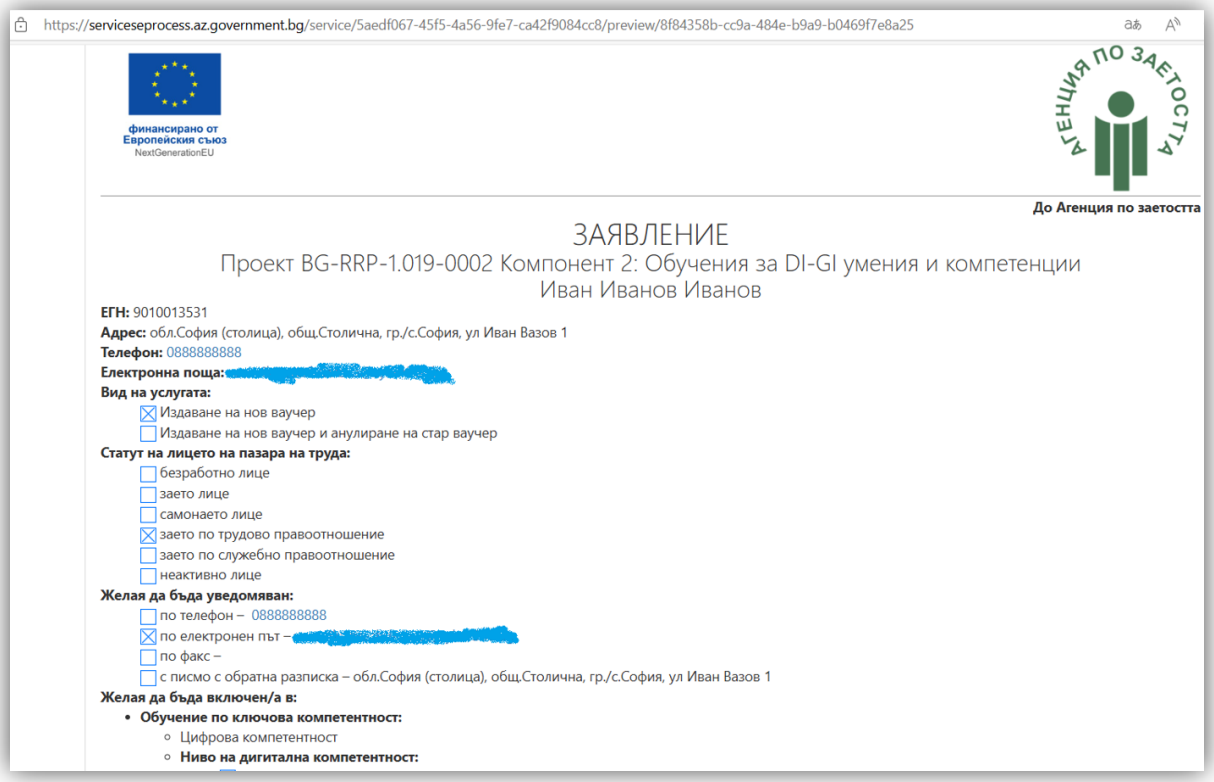
Проект: „Квалификация, умения и кариерно развитие на заети лица“
Вид на услугата: „Издаване на нов ваучер“
Обучение: „Ключови компетентности“
Ключова компетентност: „Цифрова компетентност“
Статус: „Заето по трудово правоотношение“
Ниво: „Средно ниво“
Форма: „Дистанционна“
Доставчик: „Сайбър 360“
Адрес на обучението: изберете варианта за София, бул. „Симеоновско шосе“ 93Б, означен като **<u>НЕСИНХРОННО ОБУЧЕНИЕ</u>**.



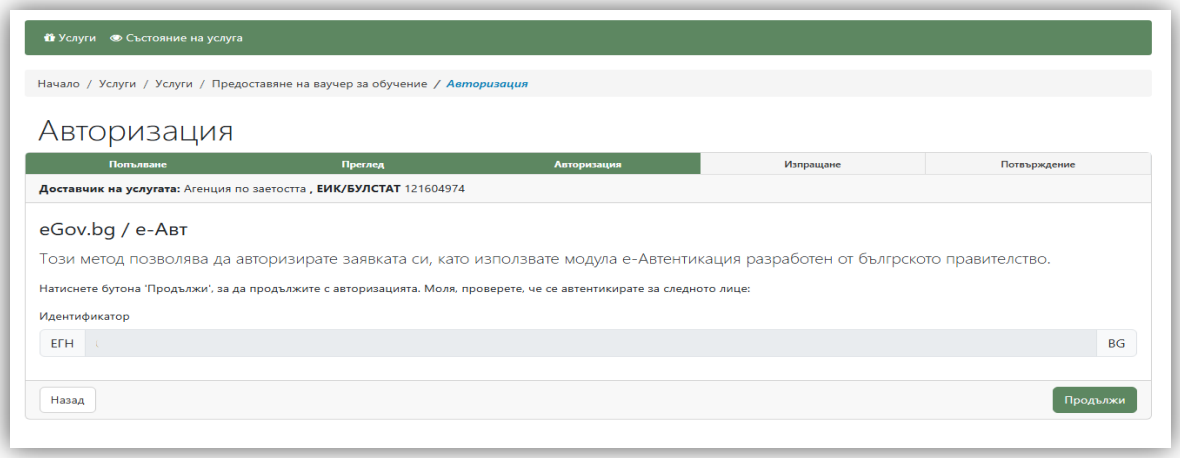
4. Потвърдете декларациите. Не прикачвайте документи. Сложете отметки в квадратчетата, с които потвърждавате, че данните са верни и сте съгласни те да бъдат обработвани. След това натиснете **„Продължи“**.



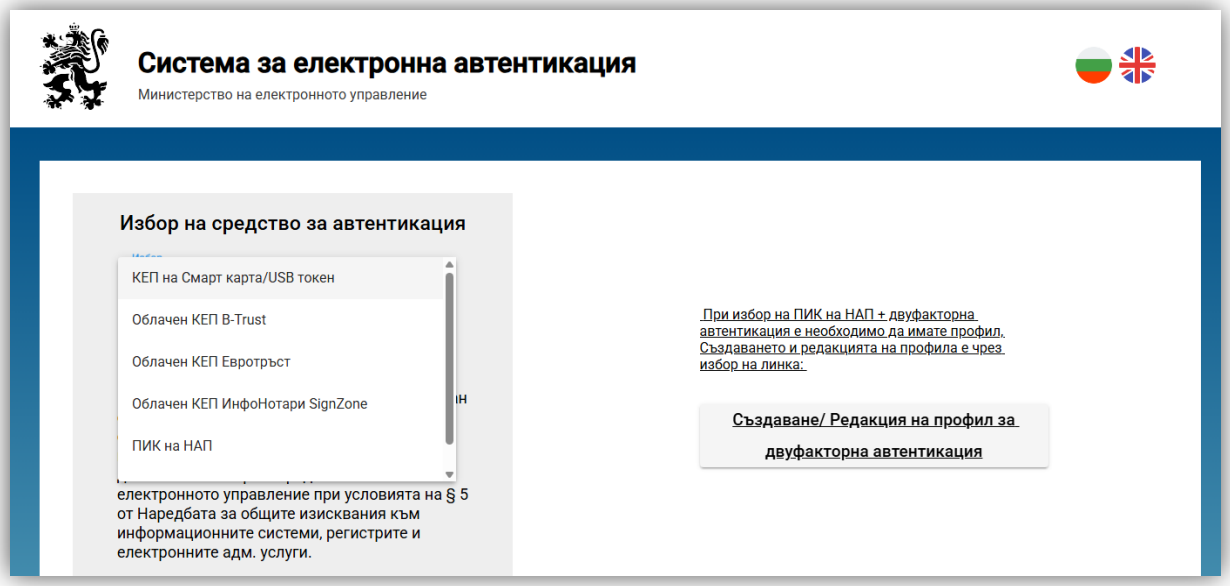
5. Проверете всичко. Системата ще покаже попълненото заявление. Прегледайте внимателно имената, ЕГН, телефона, електронната поща и избраното обучение. Ако всичко е правилно, слезте най-долу и натиснете отново **„Продължи“**.



6. Авторизация чрез eGov. След като проверите въведените данни и натиснете **„Продължи“**, системата ще ви пренасочи към страницата за **авторизация**. Проверете дали изписаното **ЕГН** е правилно и натиснете бутона **„Продължи“**.



След това ще бъдете прехвърлени към **Системата за електронна автентикация (eGov)**. От падащото меню **„Избор на средство за автентикация“** изберете начина, по който ще се идентифицирате (например **ПИК на НАП**, **Квалифициран електронен подпис (КЕП)** или друго налично средство).

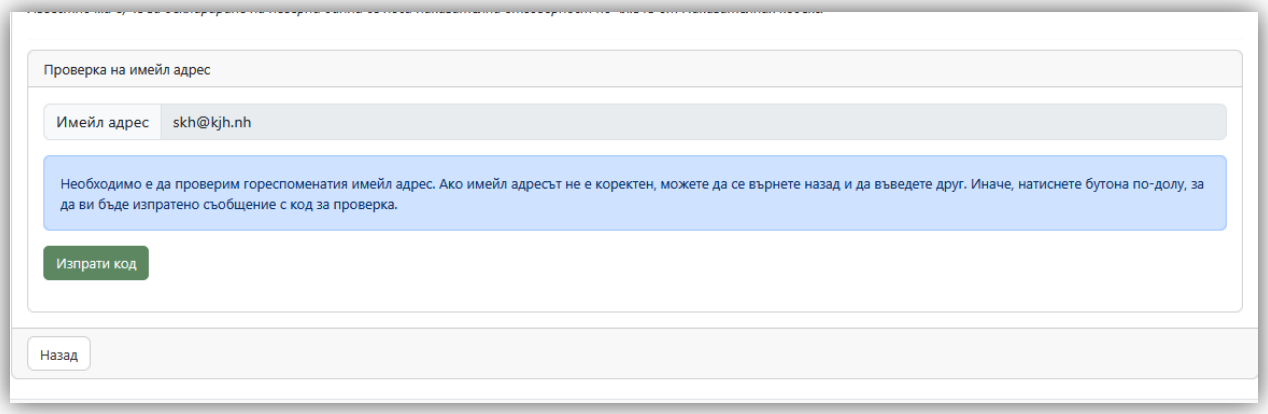


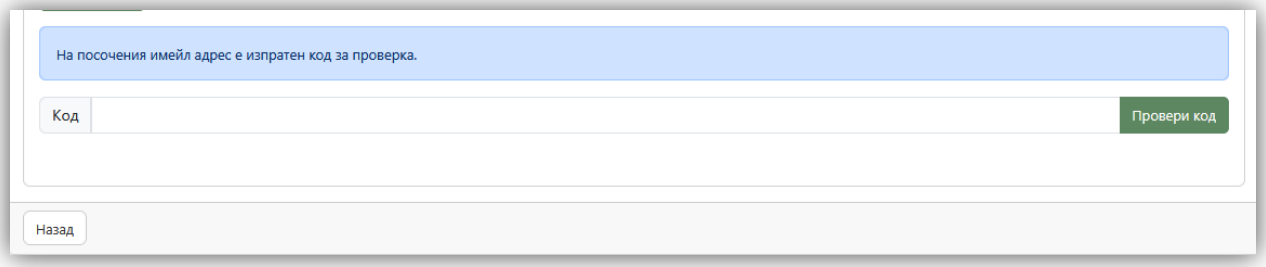
Ако вече разполагате с някое от следните средства, изберете него и продължете с авторизацията. **Ако не разполагате с нито един от изброените начини за авторизация**, препоръчваме да използвате **Облачен КЕП чрез Евротръст**, тъй като той може да бъде създаден изцяло онлайн. За целта:

1. Изтеглете мобилното приложение **Евротръст** от магазина за приложения на вашия телефон (Google Play или App Store).
2. Направете регистрация в приложението, като следвате инструкциите и заснемете личната си карта за удостоверяване на самоличността.
3. Ако имате нужда от помощ, можете да използвате видео инструкцията за регистрация: **https://youtu.be/dRktAHE9uz4?si=9WvrRbTMCbfvNXF7**
4. След като регистрацията приключи успешно, върнете се към заявлението и изберете **„Облачен КЕП Евротръст“** като средство за авторизация.
5. На телефона си ще получите известие от приложението **Евротръст**, чрез което трябва да одобрите заявлението. След потвърждението системата автоматично ще ви върне към заявлението за ваучер, за да продължите с неговото подаване.

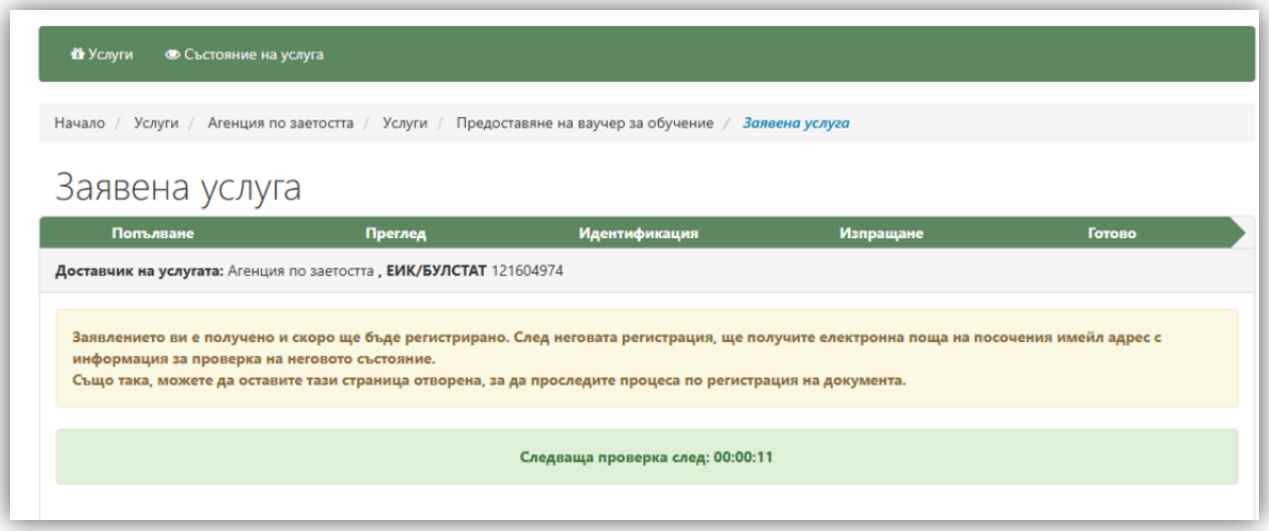
Важно: *Ако вече имате ПИК на НАП, ПИК на НОИ или квалифициран електронен подпис, не е необходимо да създавате профил в Евротръст. Използвайте наличното средство за авторизация и продължете към следващата стъпка.*

7. Потвърждение на имейл. След успешната авторизация системата автоматично ще ви върне към заявлението в Агенцията по заетостта. Проверете дали показаният имейл е правилен. Натиснете **„Изпрати код“**, отворете електронната си поща, копирайте получения код в празното поле и натиснете **„Провери код“**.





8.Потвърждаване. След успешното потвърждение натиснете **„Изпрати“**. Заявлението вече е подадено:



9. Организация на обучението. Ваучерите се издават до 14 дни след заявяването им. След получаване на ваучер, представител на **„Сайбър 360“** ще се свърже с вас или определено лице за контакт, за да бъде организирано обучението. Заедно ще бъдат уточнени удобните дни и часове за провеждане на курса.

10. Провеждане на обучението. Обучението се провежда онлайн чрез платформата **Zoom**. За безпроблемното му протичане е необходимо:

- да се включвате с **истинските си име и фамилия**;
- да влизате в срещата **10 минути преди началото**;
- да присъствате активно през цялото време на обучението.

11. Сертифициране. След успешно завършване на обучението се провежда изпит. Предвидени са **редовна** и **поправителна** дата. При успешно положен изпит с **минимум 50% успеваемост** ще можете да получите своя **сертификат за придобито ниво на цифрова компетентност**. Допълнителна информация за изпита и сертифицирането ще получите от екипа на **„Сайбър 360 Академия“**.

Благодарим Ви!

Благодарим Ви, че избрахте **„Сайбър 360“** за Ваш партньор в обучението. За нас е удоволствие да бъдем част от развитието на Вашите дигитални умения. Пожелаваме Ви успешно обучение и отлични резултати!